

pCon.login

Handleiding: Registratie en installatie nieuwe gebruikers

Document Versie	1.2
Document Status	Uitgegeven
Auteur	PV & MS
Datum	17.11.2023

pCon.login (17-11-2023)

Handleiding: registratie en installatie nieuwe gebruikers

1	pCon.login voor uw organisatie	3
2	Gebruikers en rechten	4
3	Registratieproces beheerder.....	5
4	Collega's uitnodigen.....	7
	4.1 Accounts samenvoegen.....	8
	4.2 Gebruikers toewijzen aan een gebruikersgroep.....	10
5	Fabrikantbibliotheken aanvragen	11
	5.1 Registratie pCon.Community.....	11
	5.2 Fabrikantbibliotheken aanvragen.....	13
6	Kanalen.....	14
	6.1 Kanalen aanmaken	14
	6.2 Fabrikantbibliotheken aanvragen voor een kanaal	16
	6.3 Applicaties toewijzen aan een kanaal.....	16
7	Downloaden en installeren pCon.planner ME	18
8	pCon.update DataClient downloaden en installeren	24
9	pCon.update.....	33

1 pCon.login voor uw organisatie

pCon.login is uw gebruikersaccount voor een groeiend aantal pCon-diensten en maakt centraal beheer mogelijk van alle gebruikers die deel uitmaken van uw organisatie.

Elke gebruiker van pCon.login krijgt een individueel pCon.login-account toegewezen. Alle gebruikersaccounts van uw organisatie worden samengevat onder een pCon.login organisatieaccount¹. Vanuit organisatieniveau worden hiermee ook de instellingen (b.v. fabrikantbibliotheken) centraal beheerd.

Het toevoegen van collega's kost weinig tijd en moeite, doordat zij alleen hun naam, e-mailadres en wachtwoord in hoeven te voeren. Wanneer een medewerker uw organisatie verlaat, wordt het gebruikersaccount door een beheerder van uw organisatieaccount verwijderd. Verdere toegang tot uw informatie wordt zo voorkomen.

Alle voordelen:

- Toegang tot vele pCon-diensten met slechts één login
- Centraal accountbeheer voor alle werknemers
- Centraal aanvragen, activeren en beheren van fabrikantbibliotheken voor uw gehele organisatie
- Centraal beheer van de pCon-licenties binnen uw organisatie
- Toewijzen van fabrikantbibliotheken en applicaties aan specifieke afdelingen binnen uw organisatie
- Activering van fabrikantselectie en gebruikersovereenkomst binnen pCon.update voor uw gehele organisatie

¹ Wanneer uw organisatie uit meerdere vestigingen bestaat, dan bieden wij de volgende opties:

- Elke vestiging is onafhankelijk en beschikt over softwarelicenties en fabrikantbibliotheken -> Iedere vestiging een organisatieaccount.
- Één centrale administratie en centrale aanschaf van licenties en fabrikantbibliotheken -> Één organisatieaccount voor de gehele organisatie.

2 Gebruikers en rechten

pCon.login maakt onderscheid tussen beheerders en standaardgebruikers. Onderstaand de rechten voor beide gebruikerstypes:

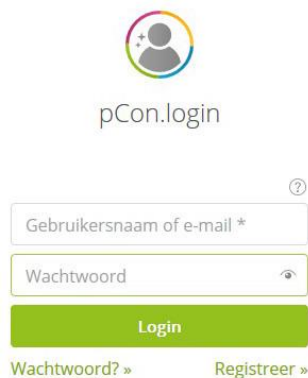
Beheerder	Standaard gebruiker
<ul style="list-style-type: none"> • Nodigt collega's uit • Maakt en beheert gebruikersgroepen en kanalen • Beheert leden, wijst rechten en groepen toe • Vraagt fabrikantbibliotheken aan • Onderhoudt organisatie-instellingen • Benoemt nieuwe beheerders 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt licenties • Gebruikt fabrikantbibliotheken • Beheert persoonlijke gegevens
<p>De gebruiker die de organisatie registreert bij pCon.update wordt automatisch de beheerder. Overige leden kunnen, indien gewenst, ook als beheerder worden aangewezen.</p>	<p>Uitgenodigde leden van een organisatie zijn automatisch standaardgebruiker.</p>

De volgende hoofdstukken gaan in op het registratieproces en de installatie van pCon.login en zijn derhalve bedoeld voor beheerders.

3 Registratieproces beheerder

We raden aan dat (één van) de toekomstige beheerder(s) van uw organisatie zich als eerste registreert voor pCon.login.

1. Ga naar <https://login.pcon-solutions.com/>. Klik vervolgens op 'Registreer'.



Afbeelding 1: Loginscherm pCon.login

2. Voer in het registratievenster op de volgende pagina uw persoonlijke gegevens in. **Zorg ervoor dat u uw zakelijk e-mailadres gebruikt.** Wij raden aan om een neutraal e-mailadres te gebruiken voor toegang tot het pCon.update account (bijv. info@example.nl). Mocht de verantwoordelijke persoon uw organisatie verlaten, dan blijft het account ook daarna toegankelijk.
3. Voer de volledige naam en adres van uw organisatie in.
4. Voeg uw gegevens toe in het registratievenster en klik op 'Registreer'.
5. Bevestig in de laatste stap uw e-mailadres. Op dit e-mailadres ontvangt u een e-mail ter bevestiging. Volg de link in deze e-mail om pCon.login te activeren.

Per organisatie kan er slechts een (1) organisatieaccount aangemaakt worden. Overige aanvragen uit naam van uw organisatie worden afgewezen. De persoon die uw organisatie als eerste heeft geregistreerd wordt automatisch beheerder van uw organisatieaccount. De beoordeling (goedkeuring / afkeuring) van een nieuw organisatieaccount duurt doorgaans één werkdag. In de volgende stap nodigen beheerders collega's uit om lid te worden van uw pCon.login organisatieaccount. Uitgenodigde leden registreren zich eenvoudig en worden automatisch lid van de organisatie.

pCon.login

Aanmelden
Help

Registratie voor pCon

Werken uw collega's al met pCon?
Stia de registratie over en wordt uitgenodigd door een collega!

pCon ondersteund uw hele organisatie: collega's delen toegang tot fabrikantbibliotheken en instellingen. We raden u aan om uw organisatie eenmaal te registreren en uw collega's vervolgens uit te nodigen. [Aanvullende informatie >](#)

E-mailadres*

Wachtwoord*

Geef wachtwoord opnieuw in*

Aanhef*

Voornaam*

Achternaam*

Telefoon

Ik ben

Naam organisatie

Straat/ Huisnummer

Postcode

Plaats

Land

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden en privacy policy.*

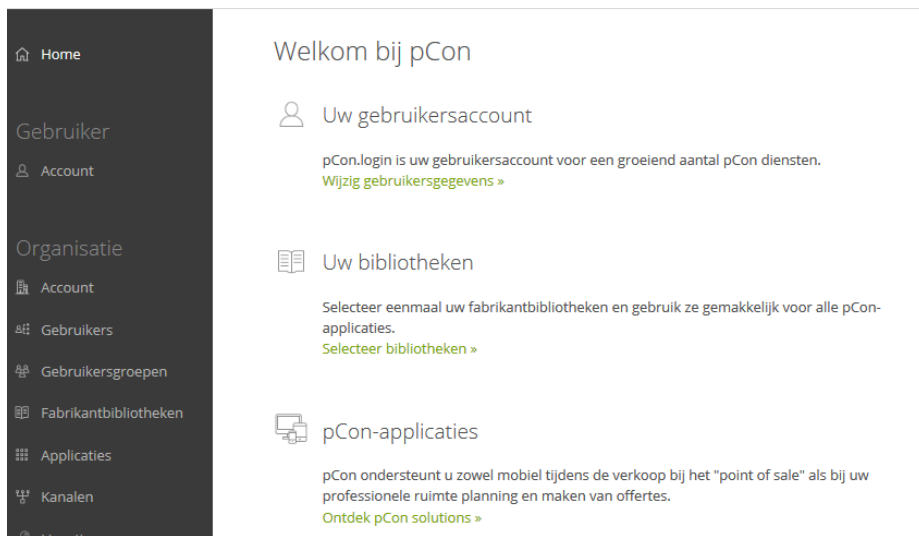
* Verplichte veld

Afbeelding 2: Registratiescherm voor pCon.login en andere pCon-applicaties

4 Collega's uitnodigen

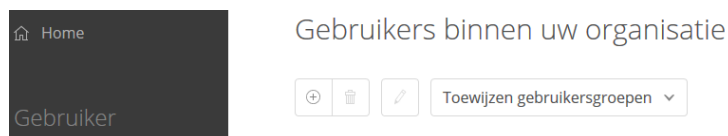
Het kan voorkomen dat een collega al een eigen gebruikersaccount heeft op pCon.login. Door uw uitnodiging te accepteren krijgt deze automatisch toegang tot alle voor hem of haar beschikbare applicaties en fabrikantbibliotheken. Evt. ontbrekende fabrikantbibliotheken moeten opnieuw worden aangevraagd. Zie ook hfst. 4.1

1. Log in op <https://login.pcon-solutions.com/>.
2. Klik op 'Gebruikers' in het menu aan de linkerkzijde.



Afbeelding 3: Welkomsscherm pCon.login

3. Het gebruikersoverzicht, met daarin een tabel met alle gebruikers in uw organisatie, wordt geopend. Klik op het + -symbool boven de tabel.



Afbeelding 4: Gebruikersoverzicht pCon.login

4. Het scherm 'Collega's' uitnodigen wordt weergegeven. Voer de gegevens in van de gebruikers die u wilt uitnodigen. Voer het zakelijk e-mailadres van een afzonderlijke gebruiker in of voer de e-mailadressen van verschillende leden tegelijk in (veld 'a' in de volgende afbeelding). Gebruik de door ons vooraf ingevulde e-mail introtekst of vervang deze door uw eigen tekst om uw collega's uit te nodigen (veld b in de volgende afbeelding). Door een vinkje in veld 'c' te plaatsen, wijst u de genodigden rechtstreeks toe aan beheerders. U kunt uw collega(s) hier ook toewijzen aan een bepaalde groep/afdeling.
5. Klik op 'Verzenden'.

- De genodigden ontvangen een e-mail met een uitnodigingslink waarmee ze zich bij pCon.login kunnen aanmelden.

Collega's uitnodigen

Nodig alleen leden van uw organisatie uit, wanneer zij gebruik maken van dezelfde licenties, fabrikantbibliotheken etc...

1. E-mail voorbereiden

a E-mailadressen van nieuwe gebruikers*

Taal Nederlands

b E-mail tekst

Beste collega,
Voor het verwerken van data gebruiken wij de software producten van het merk pCon.
Door het accepteren van deze uitnodiging krijgt u een pCon.Login gebruikersaccount.
Hiermee kunt u verschillende applicaties gebruiken m.b.t. ruimteplanning, configuratie en offertes opstellen.
Met deze login hebt u direct toegang tot onze centraal beheerde productbibliotheken en instellingen.
Met vriendelijke groeten,

2. Groepen toewijzen (optioneel)

Als u nieuwe gebruikers direct aan een gebruikersgroep toewijst, hebben ze onmiddellijk toegang tot de bijbehorende functies (bijv. gedeelde projecten) zodra het account is geactiveerd.

Afdeling Design ⓘ Afdeling inkoop ⓘ
 Afdeling verkoop ⓘ Beheerders ⓘ
 Standaard gebruikers ⓘ

Annuleren Verzenden

Afbeelding 5: Uitnodigen collega's

De genodigden worden automatisch lid van uw organisatie. Alle nieuw uitgenodigde gebruikers worden in eerste instantie standaardgebruikers, tenzij u andere vinkjes plaatst voor de gebruiker in veld 'c' (zie onderstaande afbeelding).

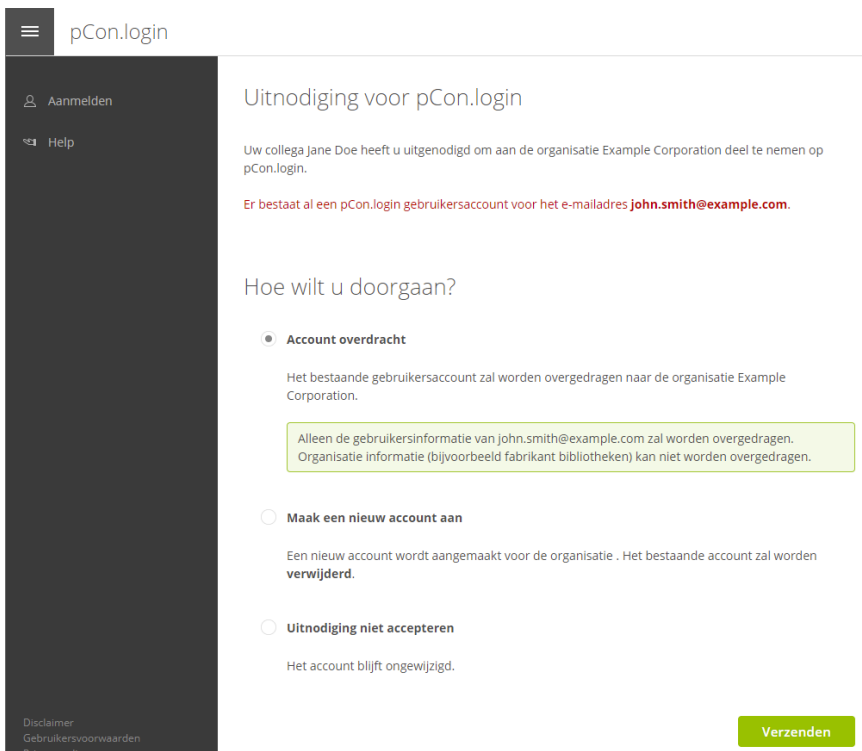
4.1 Accounts samenvoegen

In het geval dat een gebruiker al een eigen pCon.login gebruikersaccount heeft aangemaakt, dan krijgt u de melding op de volgende pagina te zien. Door te klikken op 'Toch uitnodigen', kun u een uitnodiging sturen. Dit account zal dan worden overgenomen door uw organisatieaccount.

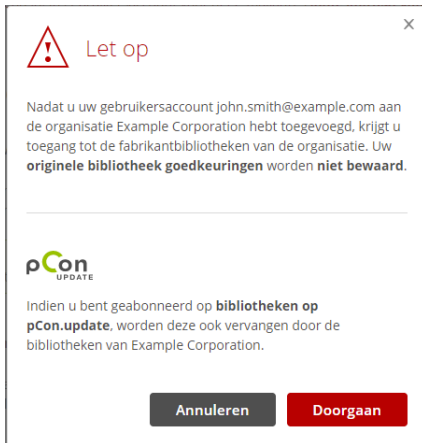


Afbeelding 6: Melding bestaande gebruikersaccounts

De ontvanger van de uitnodiging, krijgt onderstaande melding, na het accepteren van de uitnodiging. U selecteert 'Account overdracht' en klikt op 'Verzenden'. Het bestaande gebruikersaccount zal dan worden overgedragen naar het organisatieaccount. Fabrikantbibliotheken die onder het oude (eigen) account zijn aangevraagd, komen hierdoor te vervallen. Dit wordt nog eens verduidelijkt in de tweede melding die u na 'Verzenden' te zien krijgt. Klik op 'Doorgaan', waarna de accounts zijn samengevoegd.



Afbeelding 7: Uitnodiging pCon.login



Afbeelding 8: Melding overdracht bestaand pCon.login account

4.2 Gebruikers toewijzen aan een gebruikersgroep

Gebruikersgroepen sorteren leden naar de inhoud van hun taak (bijv. Backoffice, Verkoop, projectgroepen, gebruikers van bepaalde pCon-applicaties). Groepen kunnen gebruikt worden om licenties of bepaalde fabrikantbibliotheken aan een team/afdeling toe te wijzen.

Een beheerder van uw organisatieaccount kan, na inloggen, een nieuwe groep aanmaken. Klik op gebruikersgroepen in het menu aan de linkerzijde. Klik op het + -symbool boven de tabel om een nieuwe groep aan te maken en deze een naam en omschrijving te geven.



Afbeelding 9: Gebruikersgroepen toewijzen

Bij het aanmaken van de uitnodiging voor nieuwe gebruikers kunt u ze meteen aan een bepaalde gebruikersgroep toewijzen. U kunt dit later weer wijzigen in de tabel op het menuonderdeel *Gebruikers*.

5 Fabrikantbibliotheken aanvragen

U kunt fabrikantbibliotheken direct via pCon.login aanvragen en beheren. Alle beheerders van uw organisatie-account kunnen dit doen. De bibliotheken die zijn aangevraagd kunnen worden gebruikt voor alle pCon-applicaties die ondersteund worden door pCon.login.

Om bibliotheken aan te kunnen vragen dient een beheerder van uw organisatieaccount uw organisatie eenmalig te registreren voor de pCon Community.

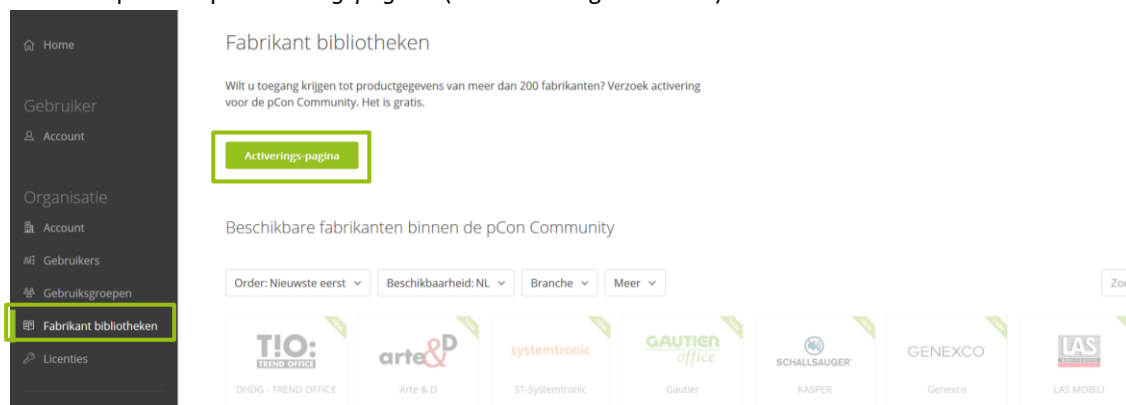
5.1 Registratie pCon.Community

Om er zeker van te zijn dat uw organisatie binnen het profiel van de pCon Community past, controleren wij elke aanvraag. Uw aanvraag wordt goedgekeurd wanneer u werkzaam bent in een van onderstaande branches:

- Architectuur
- Interieurontwerp
- Facilitair- en kantoormeubilair
- Ruimteplanning en design
- Dealer in de meubelbranche
- Stand ontwerp en industrieel ontwerp
- Magazijn- en fabrieksmeubilair
- Medische technologie
- Facility management

Volg de volgende stappen om uw organisatie te registreren voor pCon Community:

1. Klik op 'Fabrikantbibliotheken' in het menu aan de linkerkant.
2. Klik op de knop 'Activeringspagina' (zie afbeelding hieronder).



Afbeelding 10: Activeringspagina

3. Op de volgende pagina staan uw bedrijfsgegevens ingevuld. Controleer deze en vul waar nodig aan. Klik op 'Verzoek om activering' (zie volgende pagina).

Controleer alstublieft uw data

Geef volledige bedrijfsinformatie op zodat we u zo snel mogelijk kunnen verifiëren en activeren.

Gebruik **een** centraal pCon.login-organisatieaccount » voor uw organisatie of filiaal. Vraag alleen toegang aan voor dit account.

Titel*

Voornaam*

Achternaam*

E-mailadres*

Telefoon*

Type organisatie*

Naam*

Straat/ Huisnummer*

Postcode*

Plaats*

Land*

Beroep* Fabrikant Ontwerper
 Distributeur Agent
 Architect Overige

Remarks

* Verplicht veld

Verzoek om activering

Gelieve uw e-mailadres in te geven.

Afbeelding 11: Profiel pCon.login

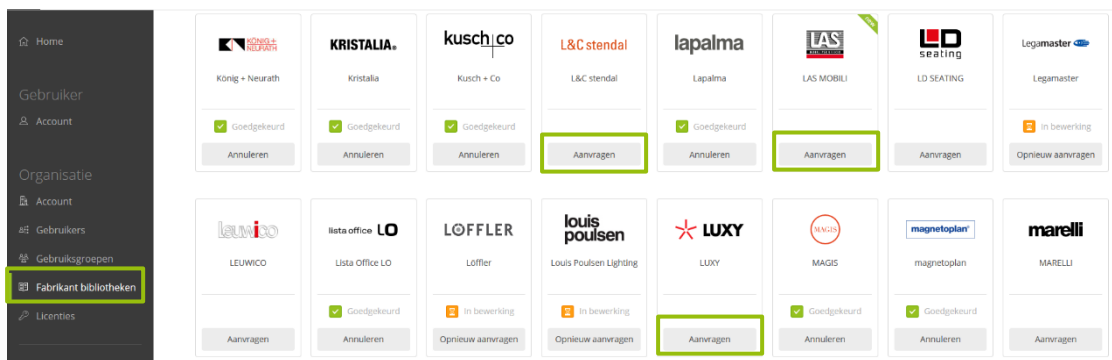
4. Wacht vervolgens op de activatie e-mail. U ontvangt deze meestal binnen één werkdag².

² Let op: Uw aanvraag wordt handmatig gecontroleerd en verwerkt door ons hoofdkantoor in Duitsland. Het kan voorkomen dat dit iets langer duurt dan gebruikelijk (bijv. in de weekenden of op feestdagen).

5.2 Fabrikantbibliotheken aanvragen

Nadat uw account is geactiveerd voor de pCon.community kunt u, door de volgende stappen te volgen, toegang aanvragen tot specifieke fabrikantbibliotheken:

1. Log in bij pCon.login.
2. Klik op 'Fabrikant bibliotheken' in het menu aan de linkerkant.
3. Een lijst met beschikbare fabrikanten wordt getoond. Selecteer alle fabrikanten waarvan u de bibliotheken aan wilt vragen. Klik op de knop 'Aanvragen' onder iedere fabrikant waarvan u de bibliotheek aan wilt vragen. Klik op 'OK' in het volgende dialoogvenster. Onder elke fabrikant is de huidige status zichtbaar (Aanvragen, Goedgekeurd, Verzonden, In bewerking, Afgekeurd).
4. De fabrikant controleert uw aanvraag en verstuurt u een e-mail zodra zij uw aanvraag hebben beoordeeld.



Afbeelding 12: Fabrikantbibliotheken pCon.login

Zodra de fabrikanten uw aanvraag hebben bevestigd, kunt u deze bibliotheken ook in onze pCon-applicaties gebruiken. Meld u met uw pCon.login-inloggegevens aan bij [pCon.basket online](#), [pCon.update](#), [pCon.box](#) en [pCon.facts](#). Om de vrijgeschakelde fabrikantbibliotheken in [pCon.planner](#) of in [pCon.basket](#) te gebruiken, dient u de fabrikantbibliotheken op uw PC te installeren. Hiervoor hebt u de [pCon.update DataClient](#) nodig.

6 Kanalen

Binnen uw pCon.login account is het mogelijk om kanalen aan te maken. Een kanaal is een specifieke combinatie van fabrikantbibliotheken en pCon-desktopapplicaties.

Binnen de meeste organisaties maken werknemers gebruik van dezelfde bibliotheken en applicaties. In dit geval kunnen alle leden van het bedrijfsaccount toegewezen worden aan hetzelfde kanaal (vooraf gedefinieerd als *Standaard*) en is er geen noodzaak om extra kanalen aan te maken.

Het kan voorkomen dat bepaalde afdelingen of teams toegang nodig hebben tot specifieke fabrikantbibliotheken. Wanneer dit van toepassing is, dan is het zinvol om extra kanalen binnen uw bedrijfsaccount aan te maken. In deze paragraaf leest u meer het aanmaken van kanalen en hoe u deze kunt gebruiken om gebruikerstoegang te controleren.

Aan een specifiek kanaal wijst u enkel die gebruikers toe die werken met de in dit kanaal beschikbare bibliotheken en applicaties. In onderstaande stappen leest u meer over wanneer het nuttig kan zijn om kanalen aan te maken en hoe u dit aankunt pakken:

1. Maak een overzicht van de afdelingen binnen uw bedrijf die toegang nodig hebben tot specifieke fabrikantbibliotheken en pCon-applicaties. Het is noodzakelijk om voor iedere afdeling een separaat kanaal aan te maken. Wanneer meerdere afdelingen of teams dezelfde bibliotheken en applicaties gebruiken, kunt u deze groeperen in hetzelfde kanaal.
2. Controleer of ieder lid van uw organisatieaccount is toegewezen aan één afdeling. **Ieder lid kan namelijk aan slechts 1 kanaal worden toegewezen!**
3. Maak één of meer collega's verantwoordelijk (beheerder) voor een kanaal. Deze perso(o)n(en) is (zijn) verantwoordelijk voor het betreffende kanaal of voor meerdere kanalen.

6.1 Kanalen aanmaken

Volg onderstaande stappen om een kanaal aan te maken:

1. Klik op '*Gebruikersgroepen*' in het menu aan de linkerkant. Maak een nieuwe gebruikersgroep aan voor elk kanaal en wijs de leden van de corresponderende afdeling toe (zie ook paragraaf 4.1). Maak een extra groep aan voor de kanaalbeheerders.
2. Klik op '*Kanalen*' in het menu aan de linkerkant. Klik vervolgens op het +-symbool op de '*Kanalen*'-pagina om een kanaal toe te voegen.
3. Geef een naam en omschrijving voor het nieuwe kanaal in. **Let op:** De naam en omschrijving worden bij aanvragen voor fabrikantbibliotheken meegestuurd naar de betreffende fabrikant.
4. Voeg '*Beheerders*' en '*Gebruikers*' van het kanaal toe door de corresponderende groepen op de pagina '*Voeg Kanaal*' toe.
5. Klik op '*Opslaan*' om het kanaal aan te maken.

Kanalen

Kanalen maken het mogelijk om verschillende fabrikantbibliotheken en pCon-applicaties toe te wijzen aan verschillende afdelingen van uw organisatie. ⓘ

<input type="checkbox"/>	Channel ID	Channel	Beschrijvir
<input type="checkbox"/>	C32271	Standard	

Items 1-1 van 1

Afbeelding 13: Overzicht kanalen pCon.login

Voeg Kanaal toe

Uw naam en beschrijving worden ook verzonden naar de fabrikanten waarvan u de bibliotheken aanvraagt. Fabrikanten gebruiken deze informatie om u de juiste versie van een bibliotheek toe te wijzen.

Naam*

Beschrijving

* Verplicht veld

Administrators

Alle gebruikers in de geselecteerde groepen kunnen bibliotheken en applicaties van dit kanaal aanvragen of afmelden.

Afdeling Design ⓘ Afdeling inkoop ⓘ
 Afdeling verkoop ⓘ Alle gebruikers ⓘ
 Beheerders ⓘ Standaard gebruikers ⓘ

Gebruikers van het kanaal

Alle gebruikers in de geselecteerde groepen gebruiken de bibliotheken en applicaties van dit kanaal.

Afdeling Design ⓘ Afdeling inkoop ⓘ
 Afdeling verkoop ⓘ Alle gebruikers ⓘ
 Beheerders ⓘ Standaard gebruikers ⓘ

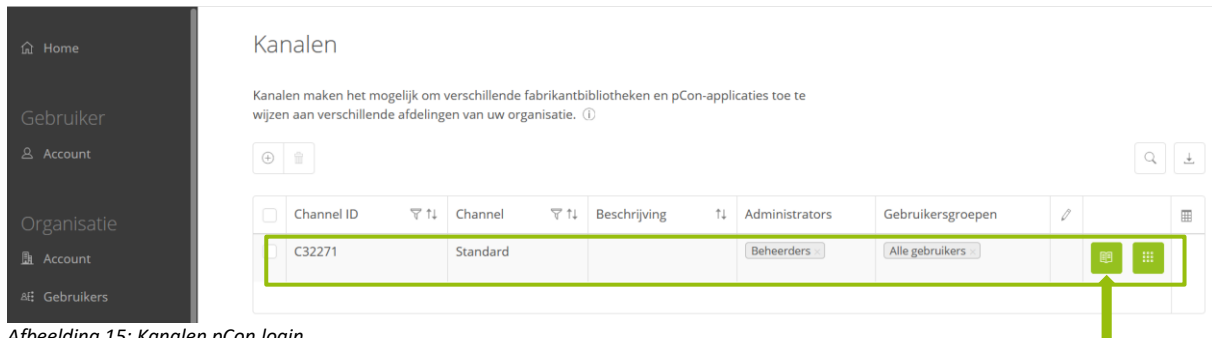
Annuleren Opslaan

Afbeelding 14: Kanalen toevoegen pCon.login

6.2 Fabrikantbibliotheken aanvragen voor een kanaal

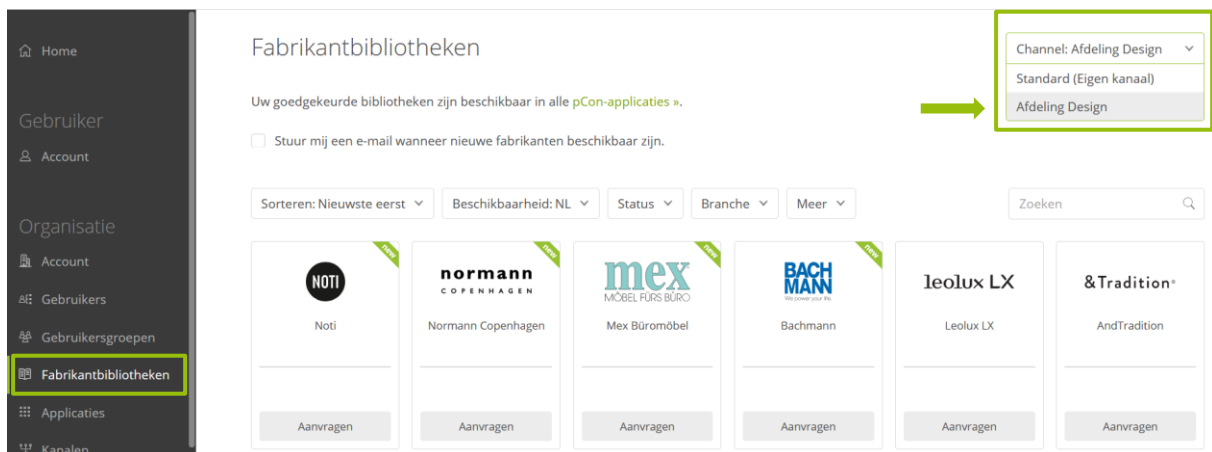
Er zijn twee opties om voor een kanaal een fabrikantbibliotheek aan te vragen.

1. Via de 'Kanalen'-pagina: Klik op de 'Bibliotheken'-knop om de pagina 'Fabrikantbibliotheken' te openen. Op deze pagina kunt u de fabrikantbibliotheken kiezen die u wilt gebruiken in het betreffende kanaal.



Afbeelding 15: Kanalen pCon.login

2. Via de pagina 'Fabrikantbibliotheken': Open het drop-down menu in de rechterbovenhoek, selecteer het juiste kanaal en vraag hier fabrikantbibliotheken voor aan (zie ook paragraaf 5.2).



Afbeelding 14: Fabrikantbibliotheken pCon.login

6.3 Applicaties toewijzen aan een kanaal

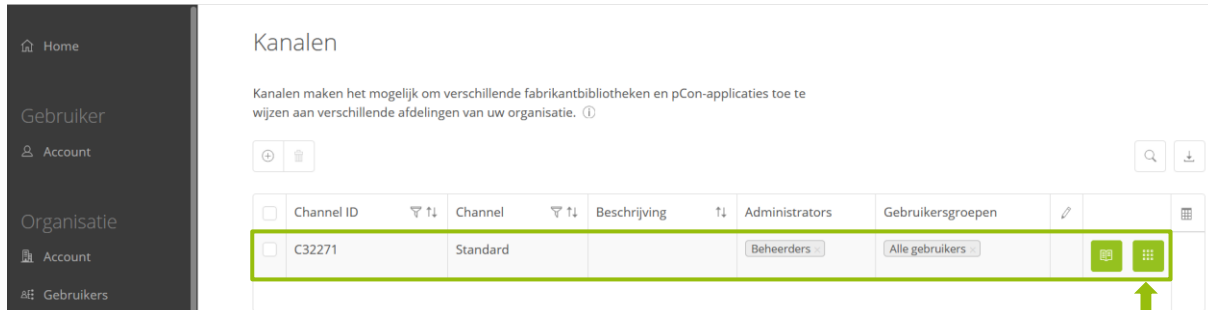
Kanalen kunnen ook gebruikt worden om bepaalde teams / afdelingen toegang tot bepaalde softwareapplicaties te geven³.

Applicaties toewijzen aan kanalen is alleen noodzakelijk bij desktopapplicaties. Mobiele apparaten (smartphones, tablets) en webapplicaties maken geen gebruik van extra instellingen of toewijzingen.

³ Wanneer gebruikers van een kanaal verschillende applicaties nodig hebben, is het doorgaans niet nodig om een nieuw kanaal aan te maken. Alle benodigde applicaties kunnen binnen het kanaal geactiveerd worden. Individuele gebruikers kunnen permanent de onnodige applicaties de-selecteren bij het instellen van de pCon.update DataClient.

Er zijn twee opties om voor een kanaal een applicatie aan te vragen.

1. Via de 'Kanalen' pagina: Klik op de 'Applicaties'-knop om de pagina 'Applicaties' te openen. Op deze pagina kunt u de applicaties kiezen die u wilt gebruiken in het betreffende kanaal.



Afbeelding 15: Knop 'Applicaties'

2. Via de pagina 'Applicaties': Open het drop-down menu in de rechterbovenhoek, selecteer het juiste kanaal en selecteer de gewenste applicaties.



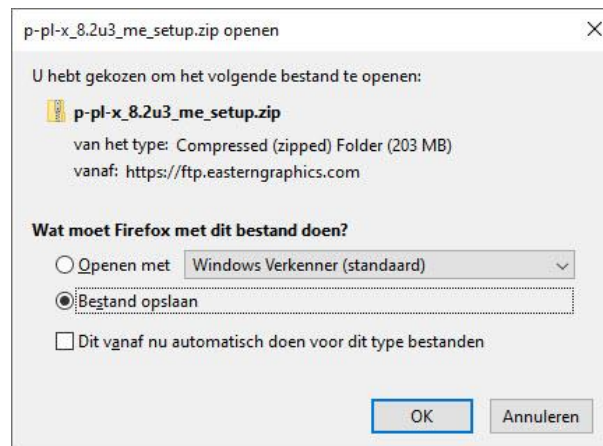
Afbeelding 16: Applicatieoverzicht pCon.login

Het is alleen mogelijk om applicaties van bepaalde verkoopgebieden te selecteren. Wanneer de 'Applicatie'-pagina geen selectiefunctie bevat, neem dan contact op met de contactpersoon zoals vermeld op de 'Applicatie'-pagina.

7 Downloaden en installeren pCon.planner ME

De downloadoptie voor pCon.planner ME is ook terug te vinden op onze servicedesk:
<https://support.easterngraphics.nl/nl/article/52-pcon-planner-me-setup>

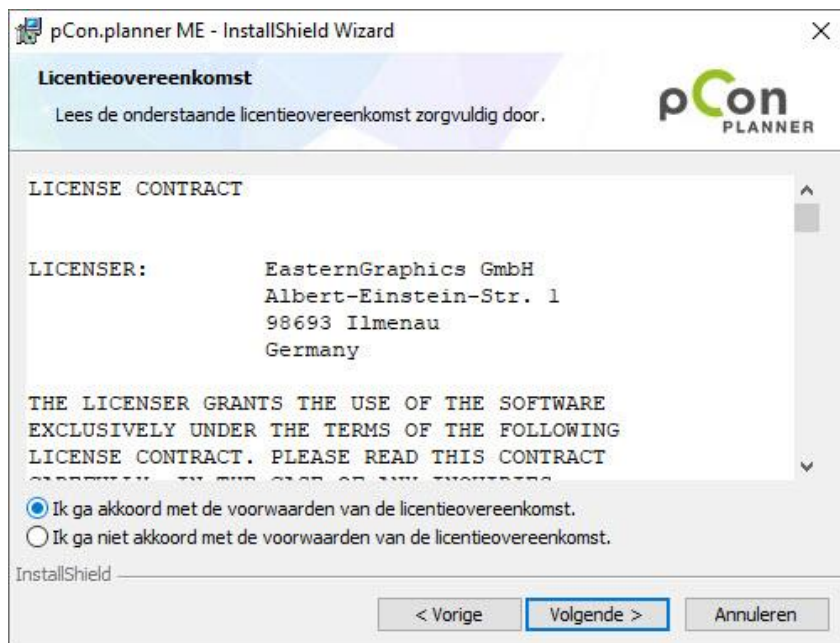
Open de *.zip map na downloaden en sla het installatie (setup) bestand op.

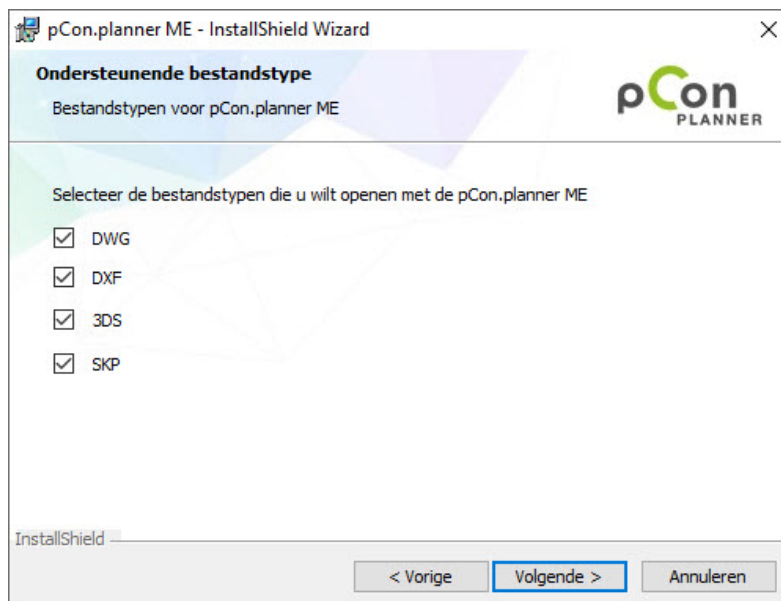
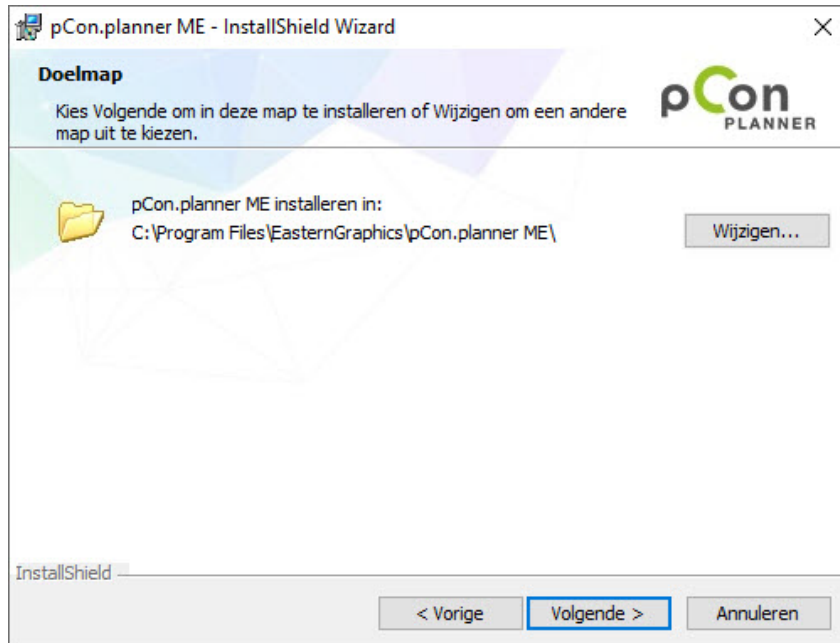


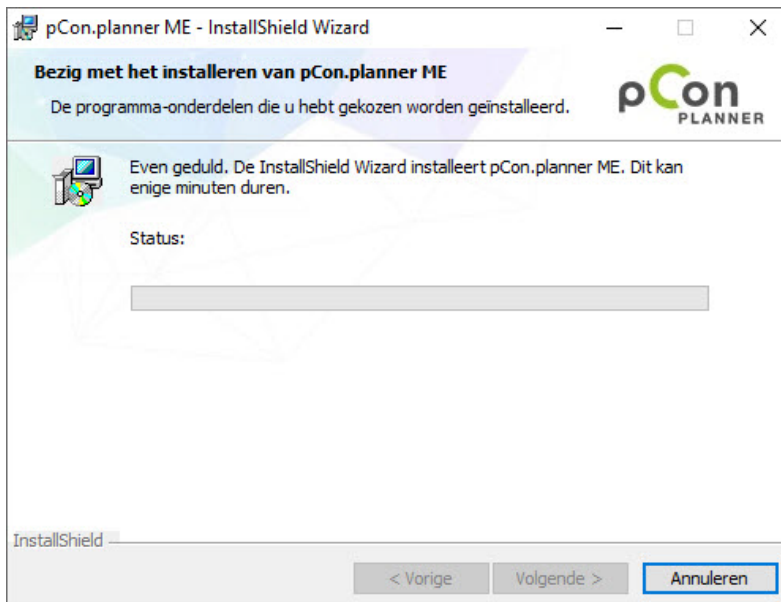
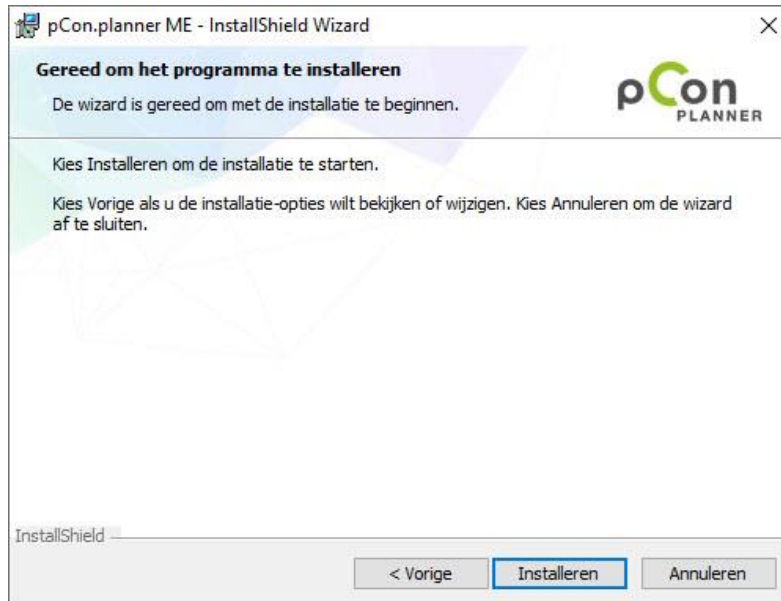
Open de map en klik op 'pCon.planner_ME_setup.exe'.

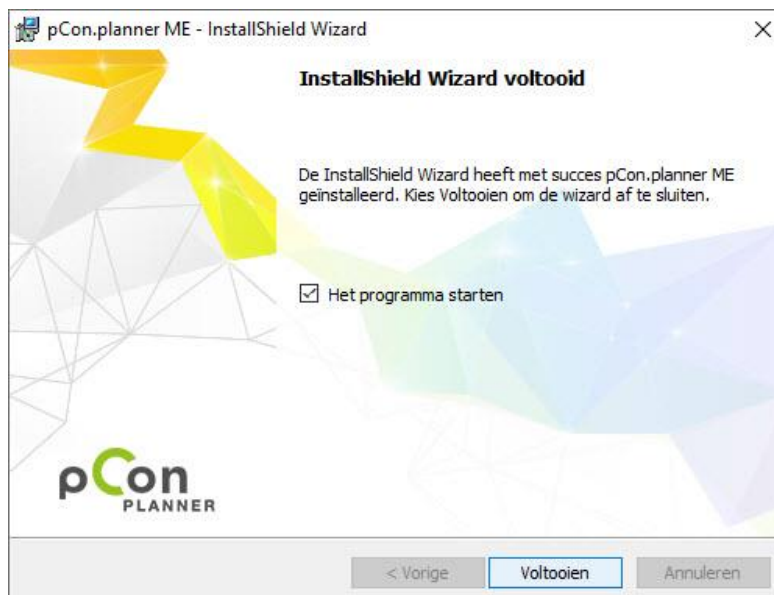
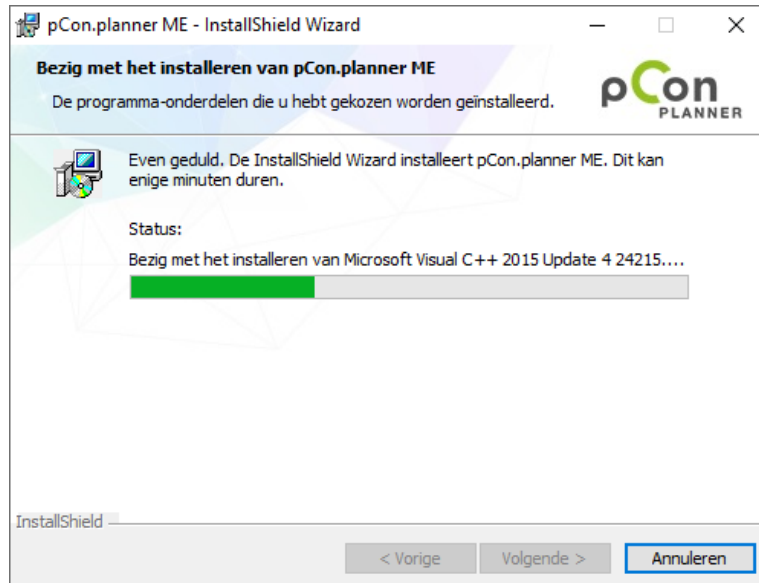
Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
 pCon.planner_ME_setup.exe	3-4-2020 15:01	Toepassing	208.901 kB

U opent nu de installatie (setup) procedure van pCon.planner ME en ziet nu het startscherm van de InstallShield Wizard. Door steeds op 'Volgende' te klikken word u door het volgende installatie (setup) programma geleid:









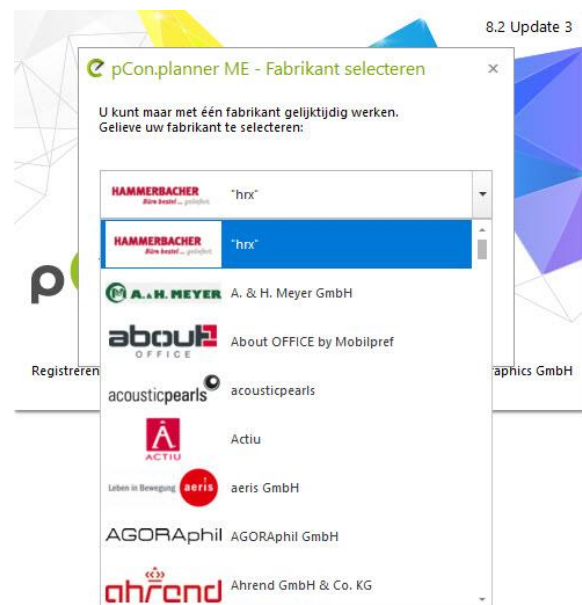
U ziet nu het volgende icoon op uw bureaublad. Als u hier op klikt zal pCon.planner ME opstarten.



Maakt bibliotheek bindingen...

© EasternGraphics GmbH

Als u pCon.planner opstart kunt u een keuze maken met welke fabrikant u wilt gaan werken.



LET OP! Om een fabrikant te kunnen selecteren tijdens het opstartproces van pCon.planner ME, moet u eerst data installeren via de DataClient. In de volgende hoofdstukken word dit verder uitgelegd.

8 pCon.update DataClient downloaden en installeren

De download voor de pCon.update DataClient is ook terug te vinden op onze servicedesk:
<https://support.easterngraphics.nl/nl/article/88-pcon-update-software-informatie>

Om gebruik te kunnen maken van pCon.update en de eerder aangevraagde productbibliotheken te kunnen installeren, dient u eerst de software module pCon.update DataClient te downloaden. Deze kunt downloaden en installeren via de *applicaties* pagina op pCon.login. Ga vervolgens naar het tabblad *Computer & Notebook*, en klik op *pCon.update*.

Applicaties

Web Telefoon & Tablet **Computer & Notebook**




pCon.update

Installeer pCon.update om de pCon computer-applicaties te gebruiken. pCon.update installeert en updatet de door u gewenste fabrikantcatalogi en pCon applicaties op uw computer (automatisch op aanvraag).

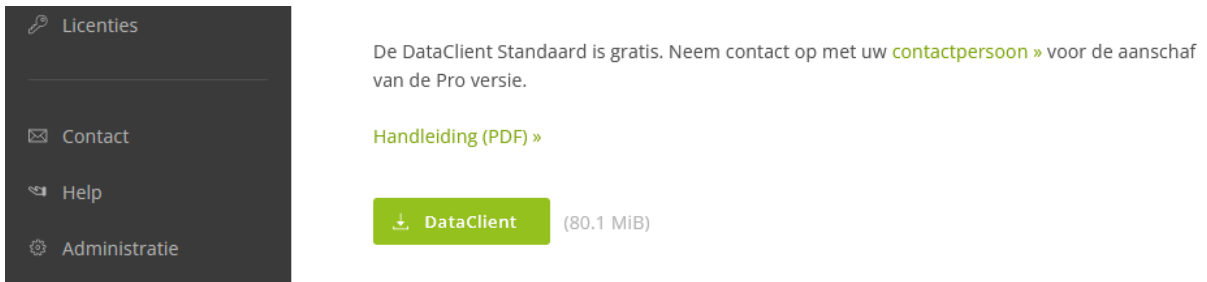
[pCon.update »](#)

pCon applicaties

Plan, configureer of maak aanbiedingen - pCon biedt oplossingen voor vele taken.

 pCon.planner  pCon.basket  pCon.configurator

Om de pCon.update DataClient te downloaden en installeren, klik op de button *DataClient*.



Licenties


Contact

Help


Administratie

De DataClient Standaard is gratis. Neem contact op met uw [contactpersoon](#) voor de aanschaf van de Pro versie.

[Handleiding \(PDF\) »](#)

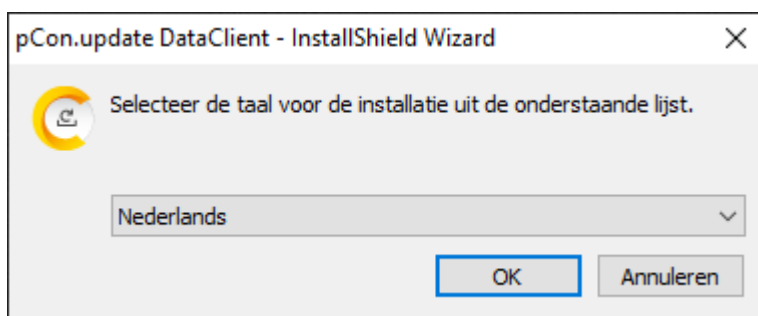
 **DataClient** (80.1 MiB)

Wanneer de DataClient setup klaar is met downloaden, bevindt zich een zip-bestand in de opgegeven directory.

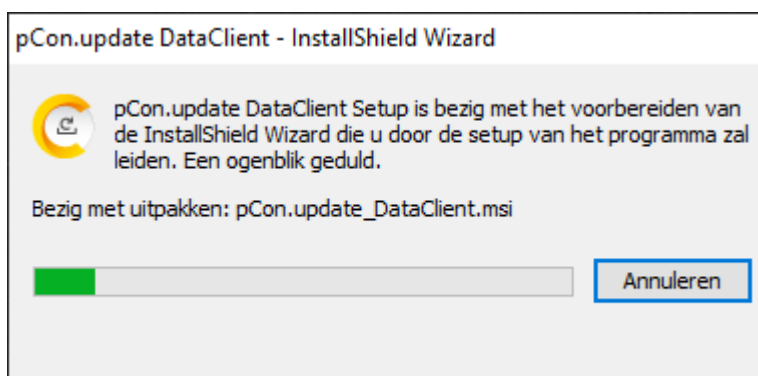
 pCon.update_DataClient_setup.exe

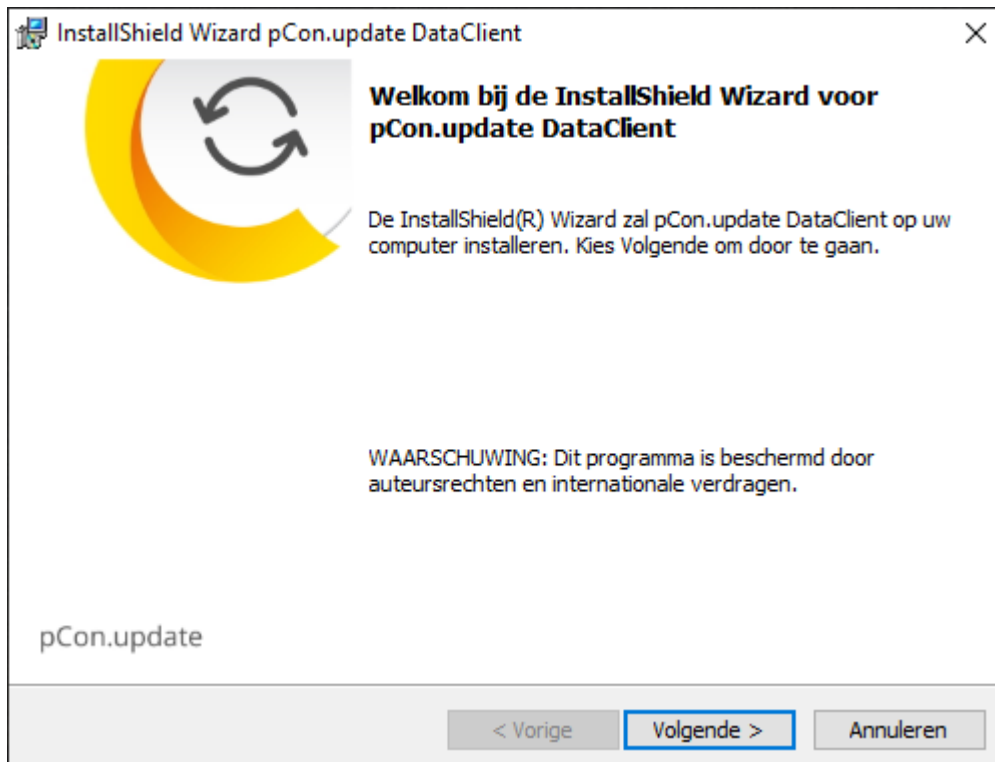
Gelieve het zip bestand uit te pakken. In het uitgedakte bestand bevindt zich een setup bestand. Klik op de setup voor het installeren van pCon.update DataClient.

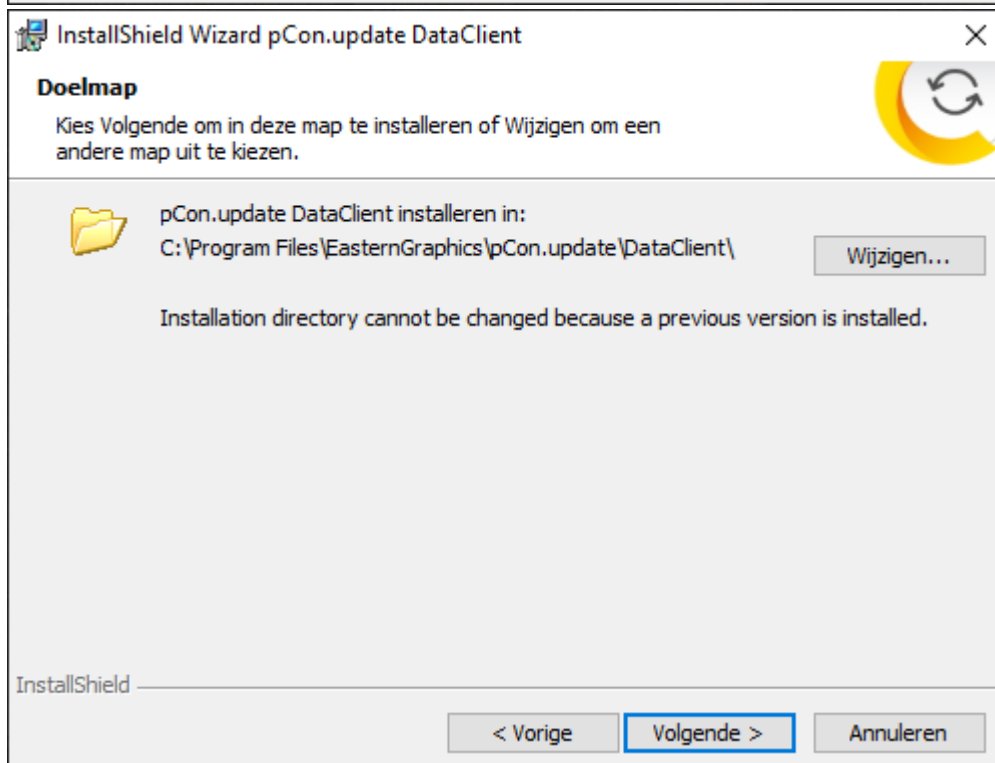
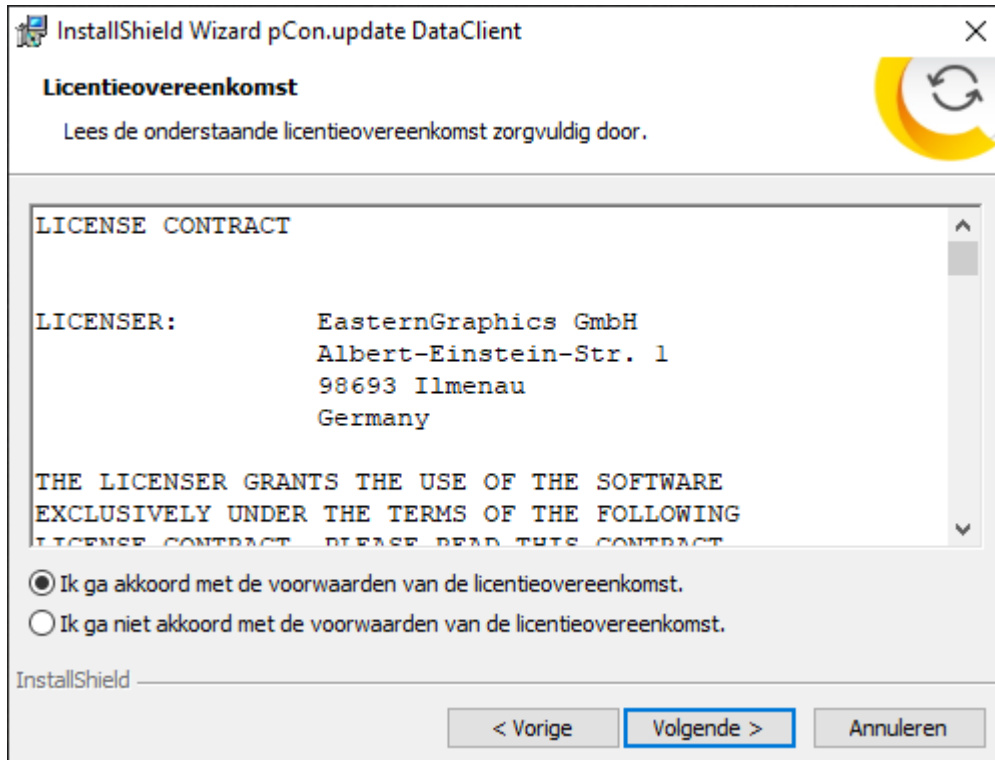
Nadat u geklikt heeft het op setup bestand kunt een taal voor de installatie selecteren. Klik op OK.

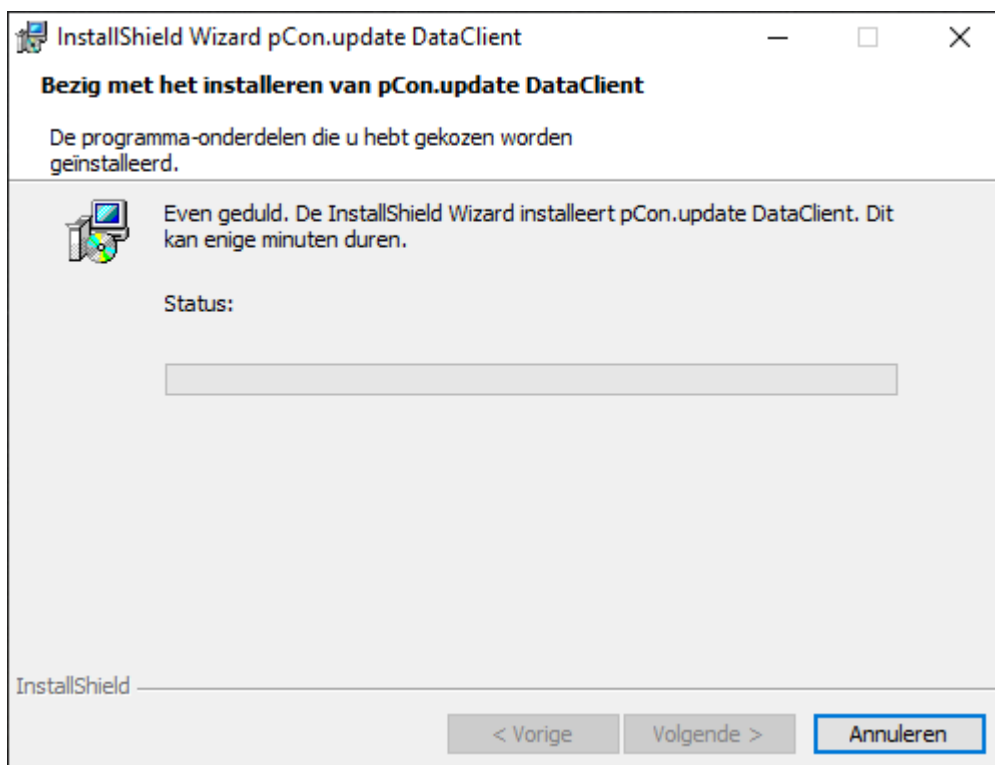
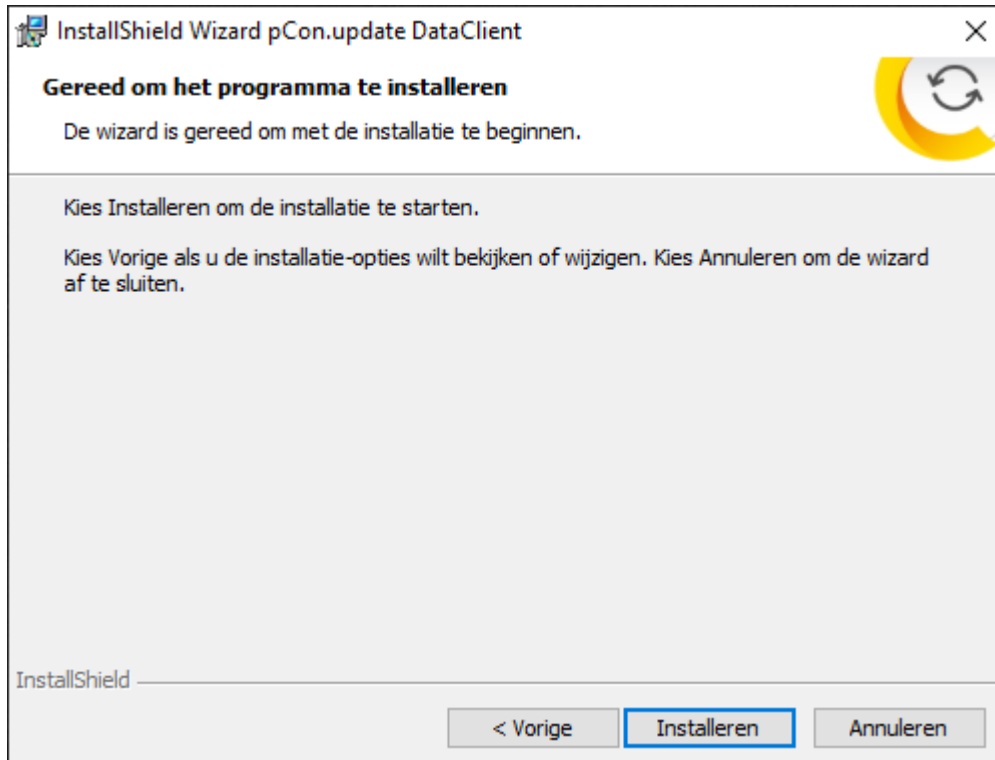


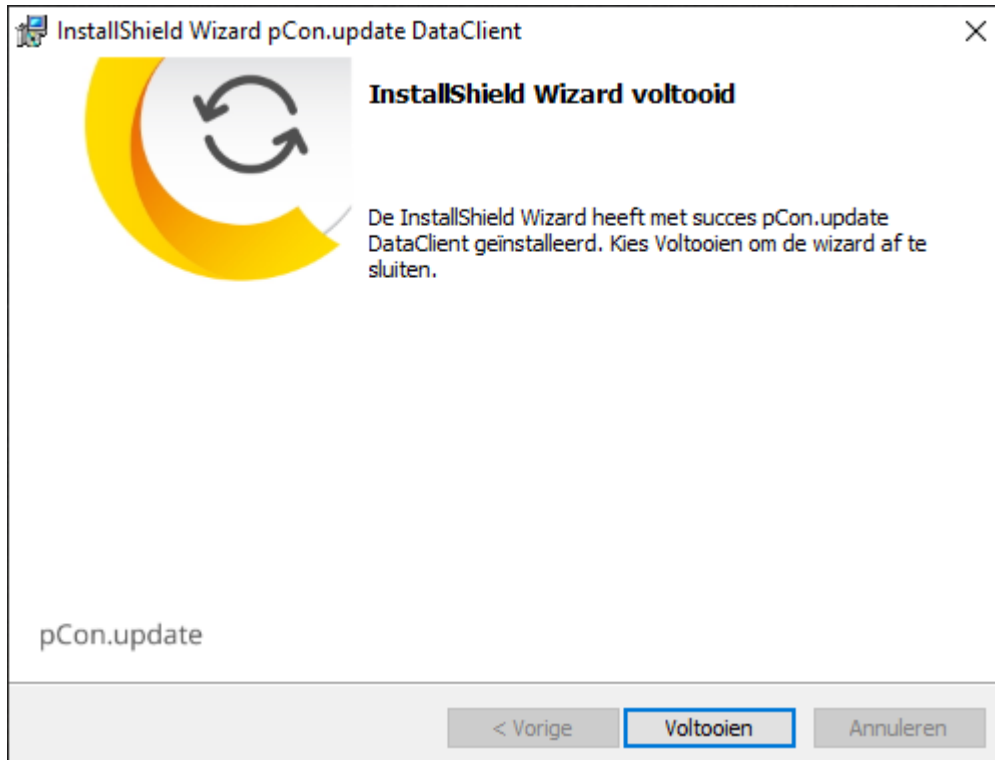
De setup van de pCon.update DataClient word uitgedakt



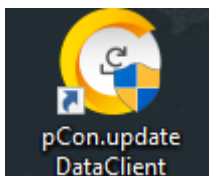




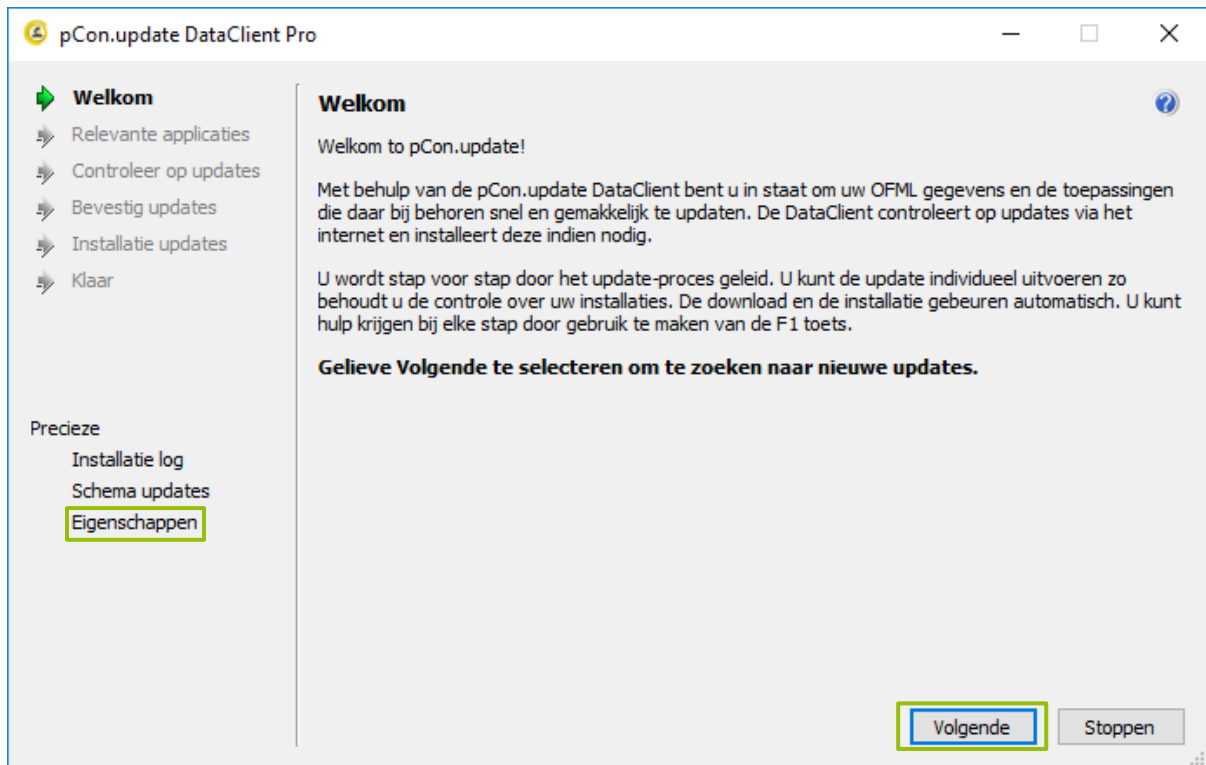




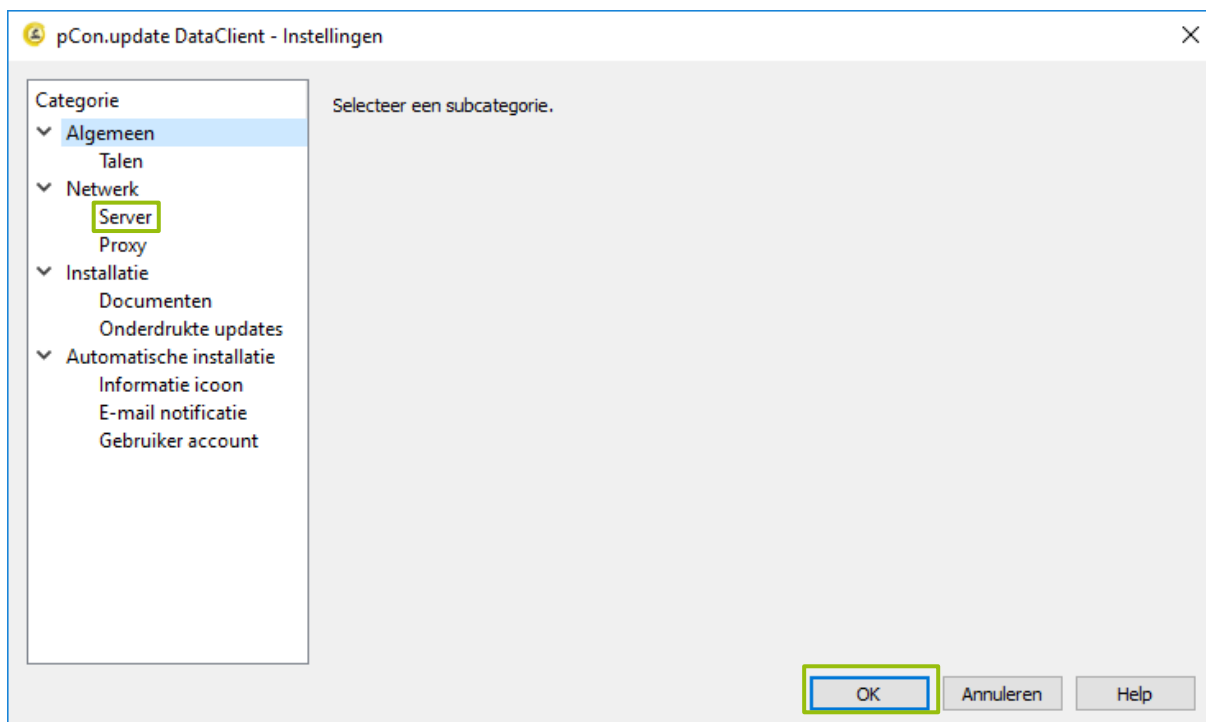
Na het downloaden en installeren bevindt zich op het bureaublad een snelkoppeling voor pCon.update DataClient. Dubbelklik op deze snelkoppeling om pCon.update te starten.



Selecteer “Eigenschappen” en klik op “Volgende”.

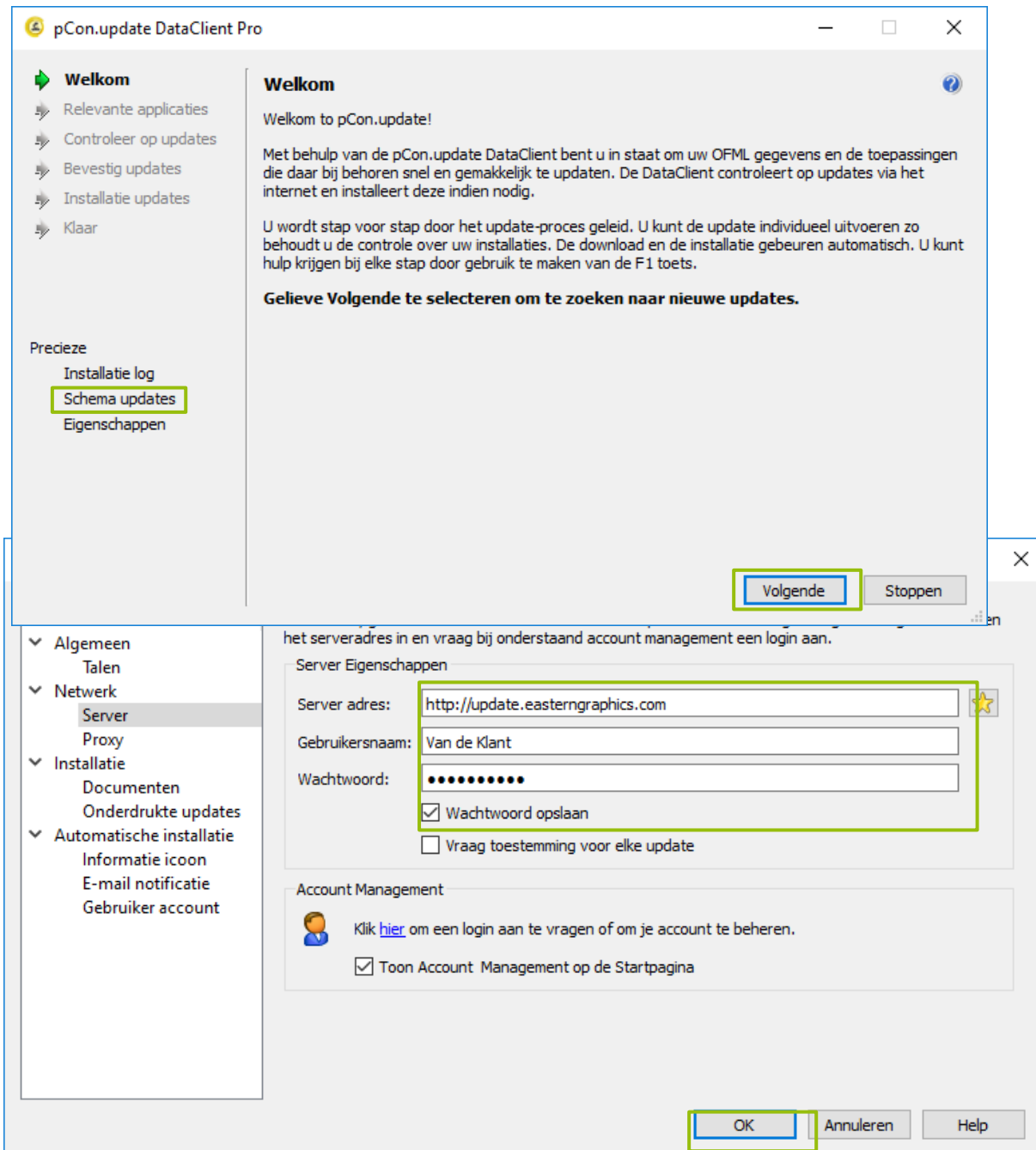


Selecteer de subcategorie “Server” onder Netwerk en klik op “OK”.



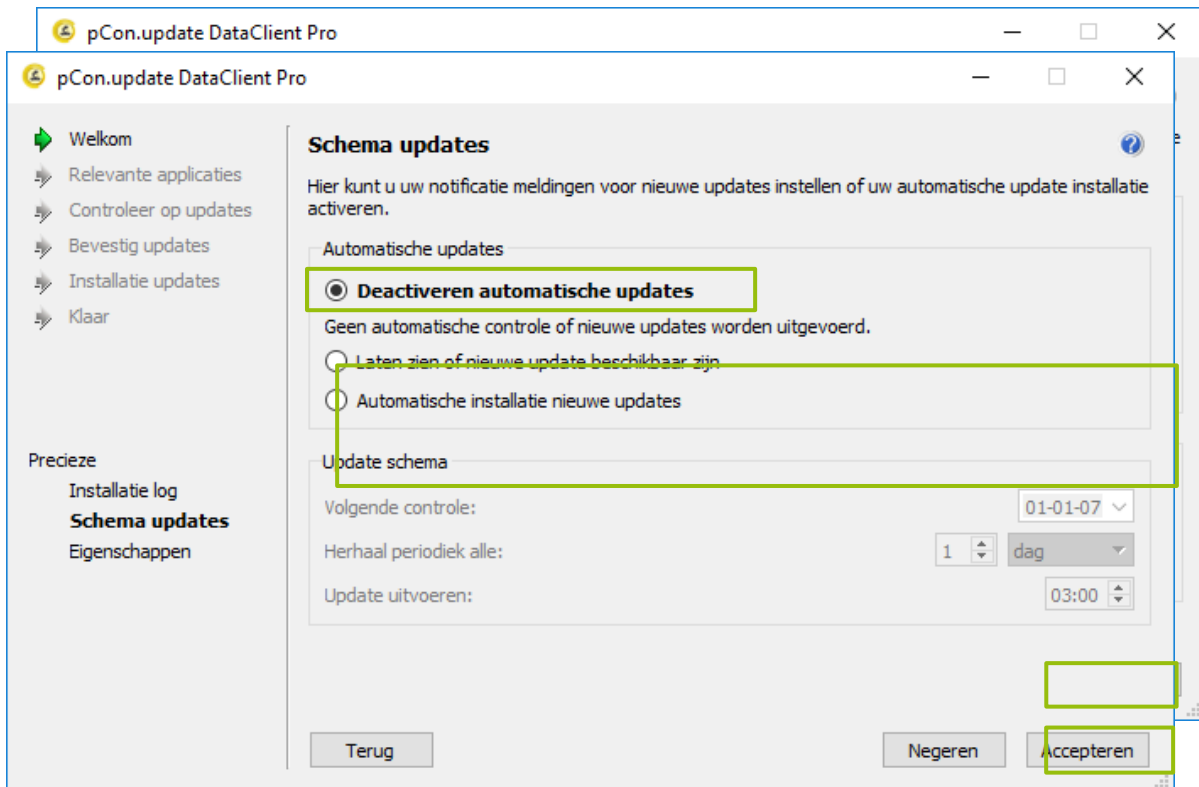
Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Het server adres moet zijn zoals hieronder in het voorbeeld wordt weer gegeven. Vink “wachtwoord opslaan” aan. Bevestig de gegevens door op “OK” te klikken.

Selecteer “Schema updates” en klik op “Volgende”.



Onder “Schema updates” kunt u kiezen of u de updates handmatig uitvoert (afbeelding A) of automatisch (afbeelding B) laat uitvoeren. Wanneer u uw keuze geselecteerd heeft klikt u op “Accepteren”.

Afbeelding A

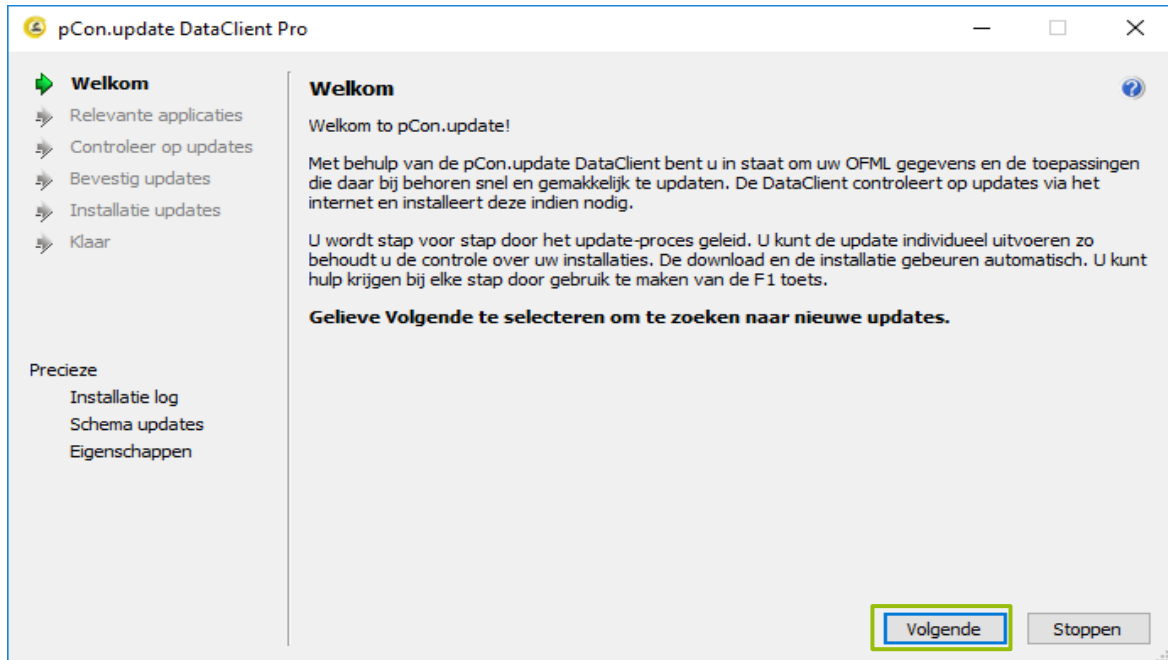


Afbeelding B



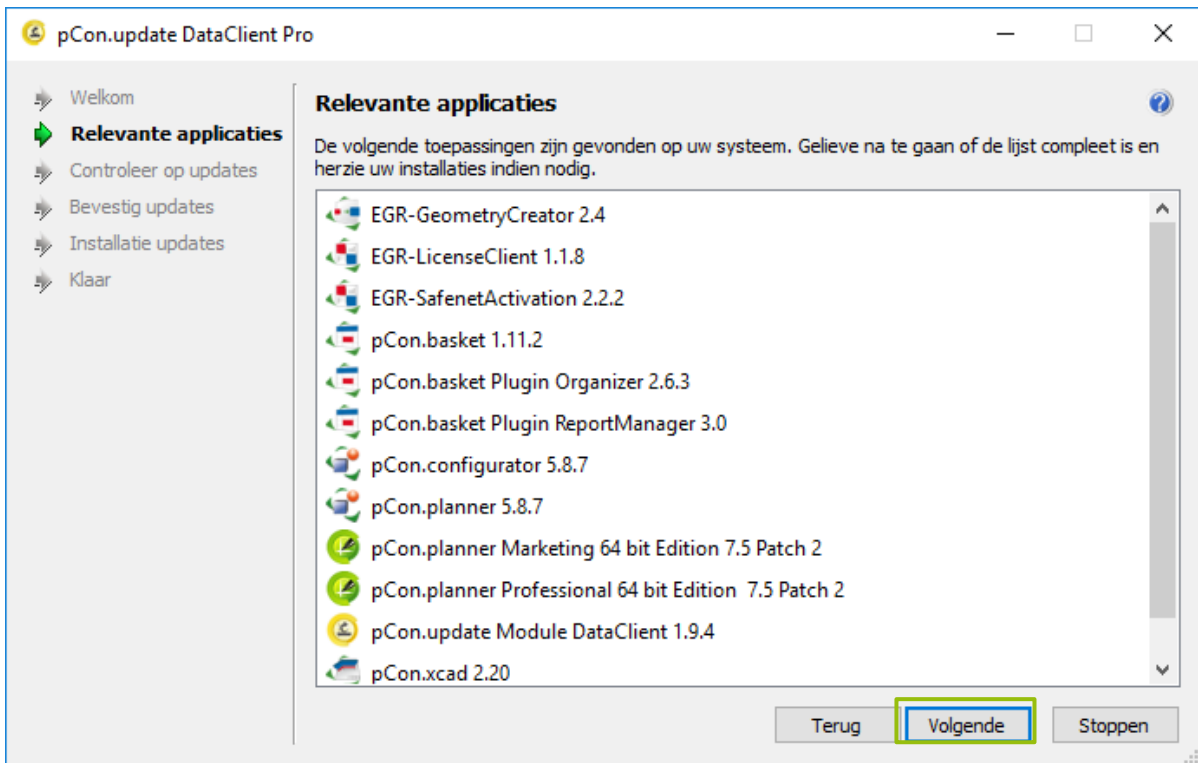
9 pCon.update

Klik op “Volgende” om het update proces te starten.

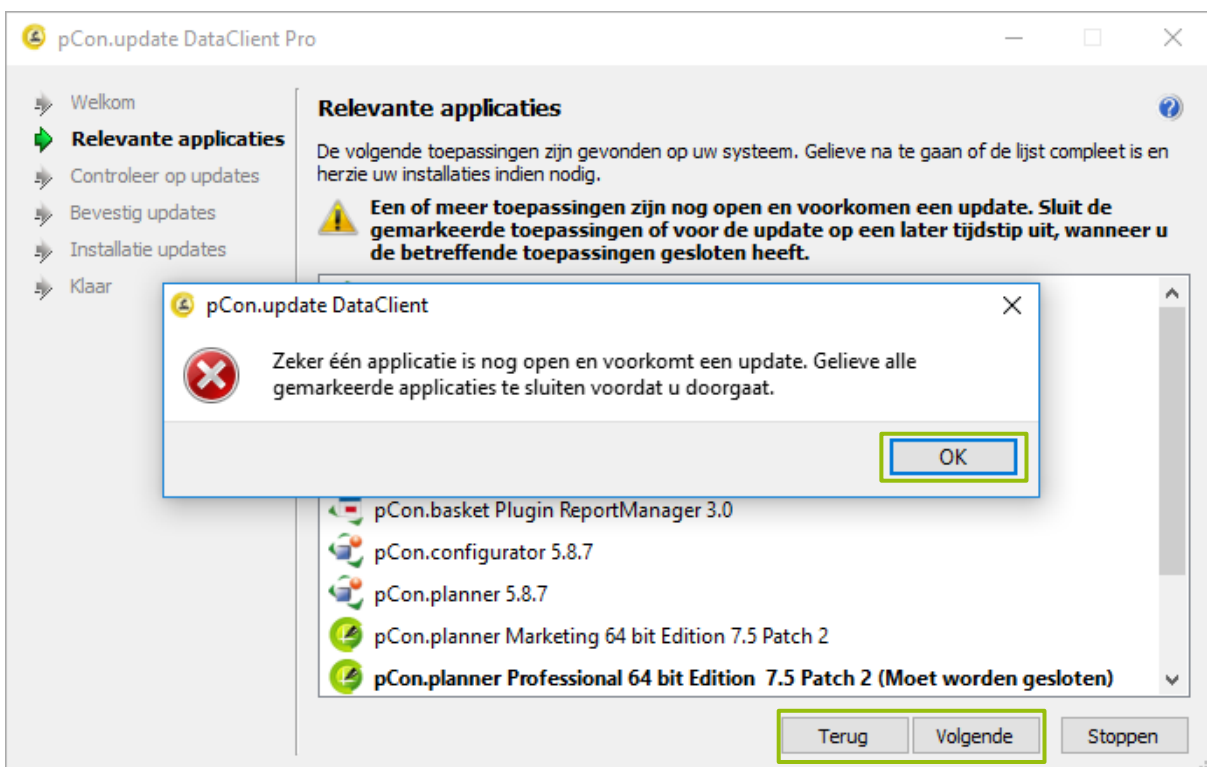


Indien het systeem nog niet over OFML beschikt krijgt u de vraag in welke directory u deze wilt opslaan. Houdt u de volgende directory aan (deze staat al voor u ingevoerd): C:\EasternGraphics

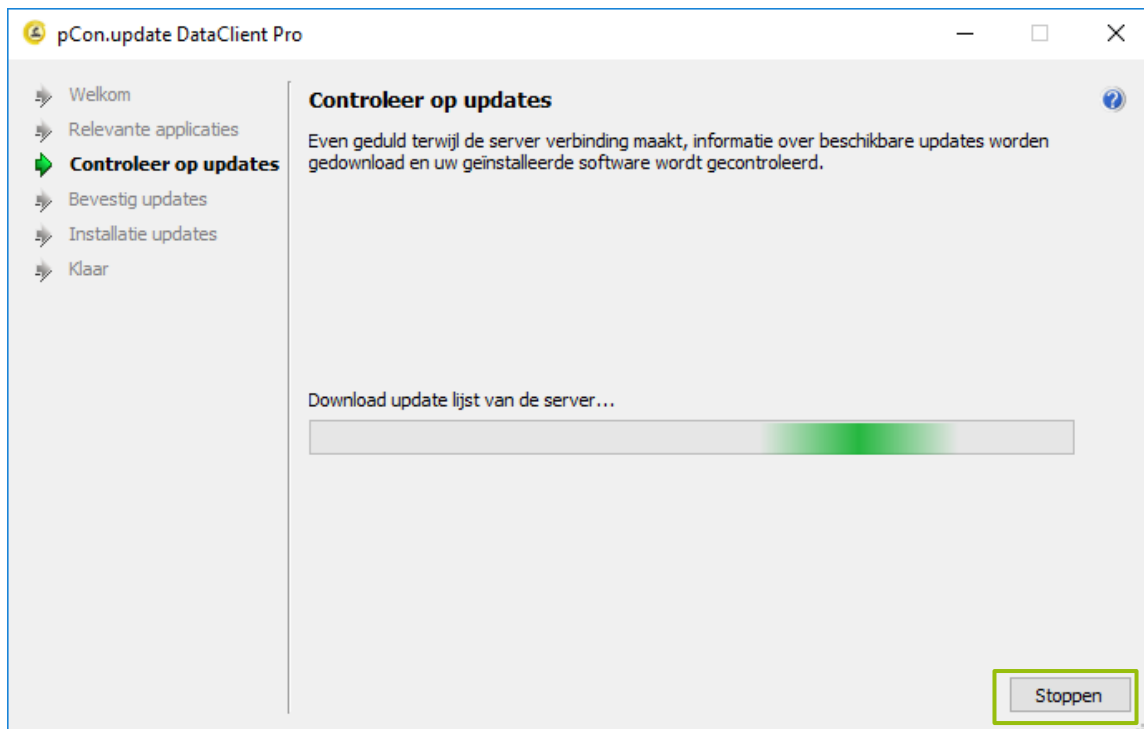
Een lijst met Relevante applicaties wordt weergegeven.



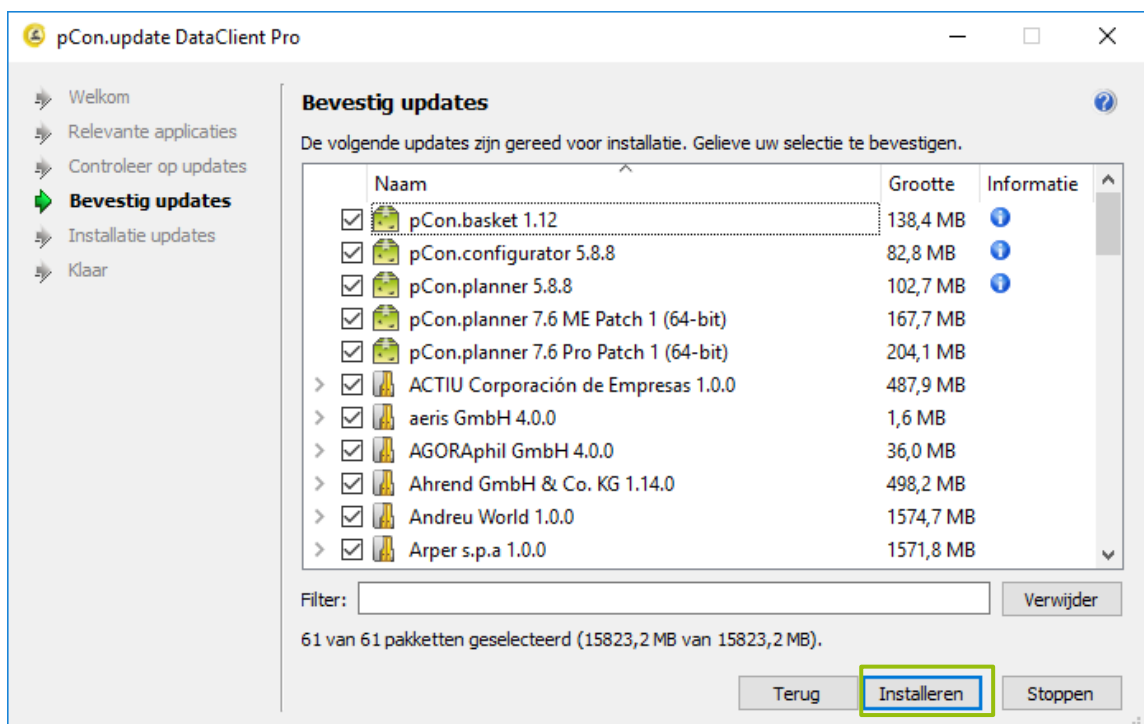
Het kan zijn dat sommige applicaties nog geopend zijn, u krijgt onderstaande melding. Is dit het geval, sluit u dan eerst de applicaties af. Vervolgens gaat u terug naar het venster "Relevante applicaties" (klik op "Terug" en daarna op "Volgende", U ziet dan weer het venster zoals hierboven). Klik vervolgens op "Volgende".




Nu wordt de database op uw systeem vergeleken met de server van EasternGraphics. Nadat de controle is voltooid geeft het systeem aan welke bibliotheken en software beschikbaar zijn.



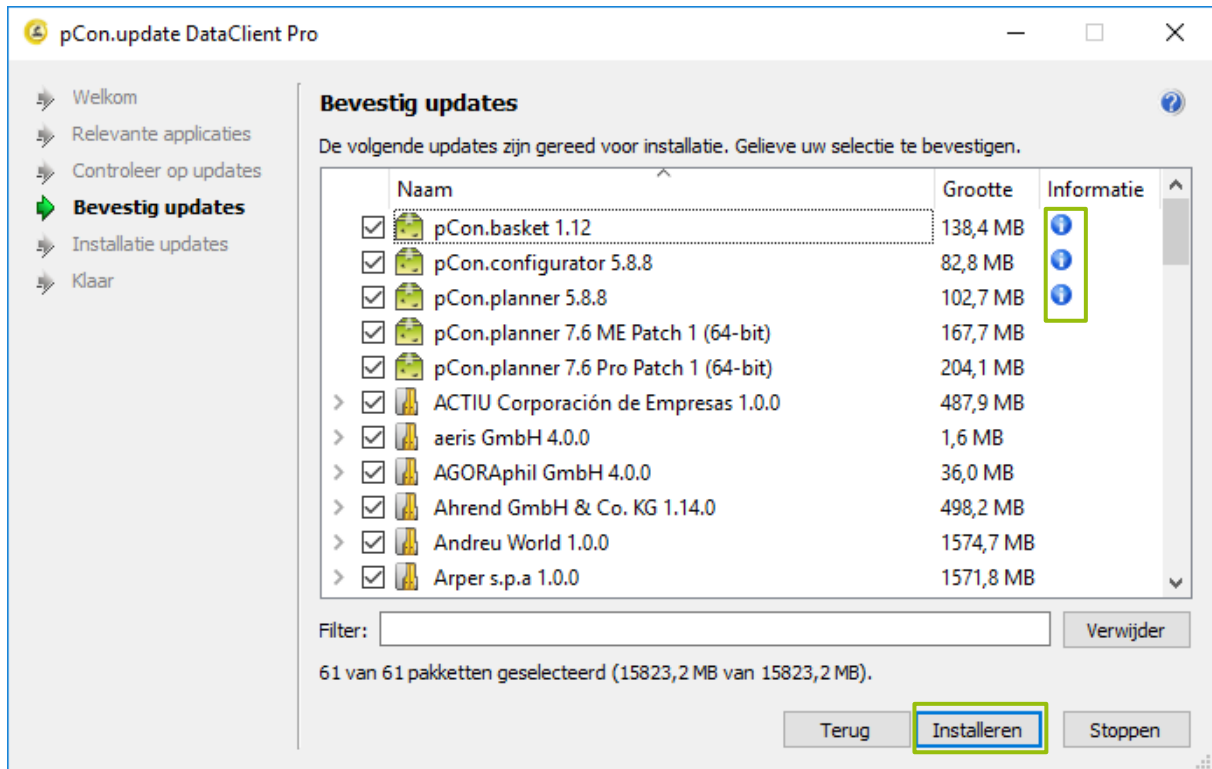
Vink uw keuze(s) aan en klik op "Installeren".



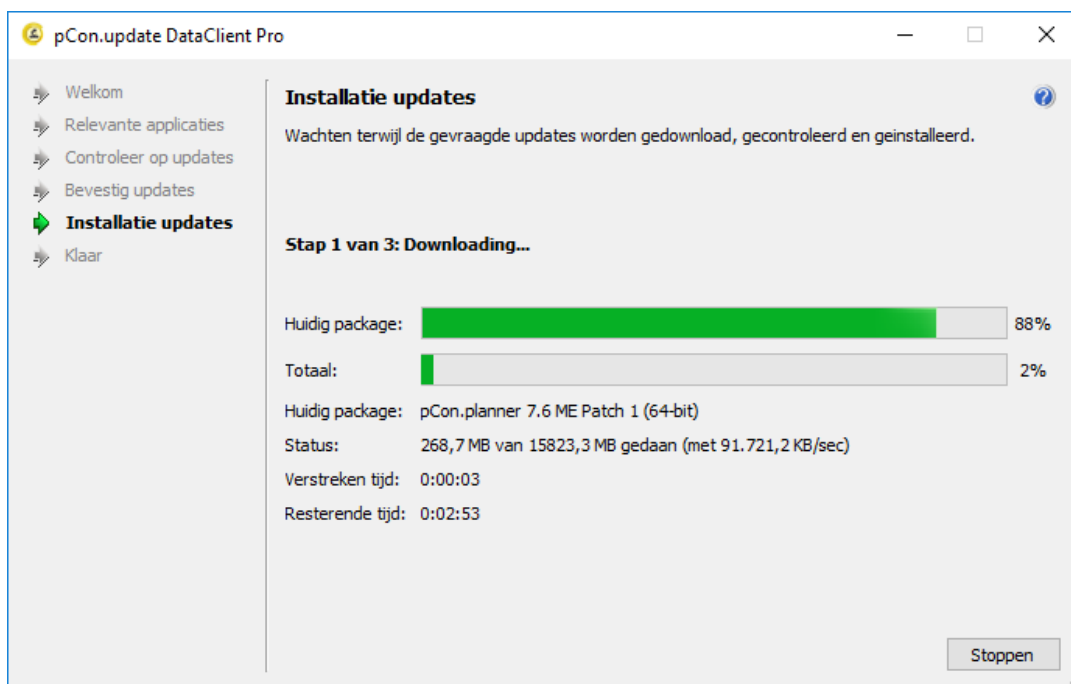
Ter Info

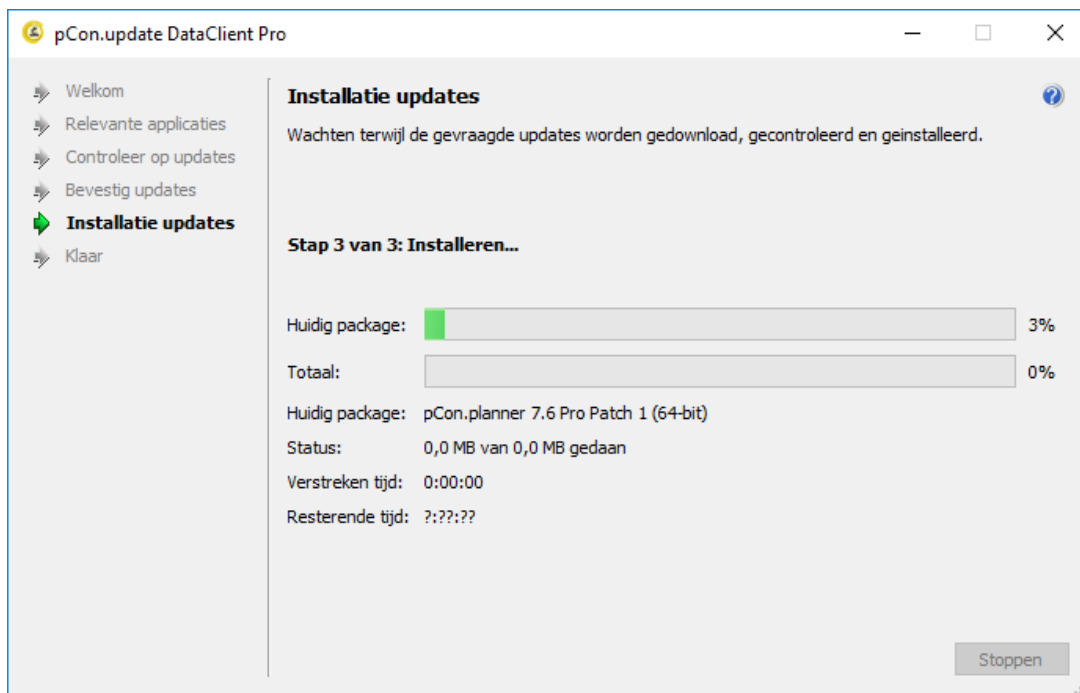
Voor informatie klikt u op het volgende ico 

Klik op afsluiten om de informatie af te sluiten.



Nadat u op “Installeren” heeft geklikt, worden de bibliotheken gedownload (Stap 1 van 3). Deze worden gecheckt (stap 2 van 3) en vervolgens geïnstalleerd (stap 3 van 3).





Wanneer de installatie is voltooid klikt u op “Eindigen”.

pCon.planner is klaar voor gebruik. Succes!

Heeft u nog vragen over pCon.login?

In de FAQ's onder https://login.pcon-solutions.com/doc/faq/pcon_login_faq.nl.html vindt u meer informatie.

Legal remarks

©EasternGraphics GmbH | Albert-Einstein-Straße 1 | 98693 Ilmenau | GERMANY

This work (whether as text, file, book or in other form) is copyright. All rights are reserved by EasternGraphics GmbH. Translation, reproduction or distribution of the whole or parts thereof is permitted only with the prior agreement in writing of EasternGraphics GmbH.

EasternGraphics GmbH accepts no liability for the completeness, freedom from errors, topicality or continuity of this work or for its suitability to the intended purposes of the user. All liability except in the case of malicious intent, gross negligence or harm to life and limb is excluded.

All names or descriptions contained in this work may be the trademarks of the relevant copyright owner and as such legally protected. The fact that such trademarks appear in this work entitles no-one to assume that they are for the free use of all and sundry.